
Seguimiento Planes de Gestión del Cambio Procesos AD y DE

Desde Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>

Fecha Mar 05/05/2026 16:52

Para Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Tatiana Fernanda Cardona Mejia <tatiana.cardona@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Sandra Johana Pinzon Rodriguez <sandra.pinzonr@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Irma Adela Herrera Lopez <irma.herrera@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>

CC Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Estimados compañeros, muy buena tarde para todos.

Cordial saludo,

En atención a lo solicitado por la Jefe Ana Carolina para el seguimiento de los planes de gestión del cambio de nuestros procesos el próximo jueves 07 de mayo; siguiendo lo comunicado la semana anterior para el cierre de las actividades asignadas a cada uno y de acuerdo a lo conversado en la reunión de calidad del día de ayer, previo al presente correo, me permití compartir el acceso a la carpeta "Drive" creada para incluir allí las diferentes evidencias que validan el cierre de las actividades asignadas.

Por favor acceder al archivo en excel de plan de gestión del cambio que corresponda y relacionar (sin borrar nada anterior), el seguimiento del estado de la o las actividades asignadas, y de haberla(s) terminado, favor cambiar el estado a "terminado".

Adicionalmente, favor cargar en la carpeta de Evidencias en la actividad que corresponda (de acuerdo al excel), la o las evidencias que validan el cierre de la actividad que se reporta como "Terminada".

Favor tener presente que el día de mañana miércoles a las 2 p.m revisaré lo respectivo a la presente solicitud y de acuerdo a lo que allí se registre, así mismo se dará el reporte en el seguimiento del jueves con la Jefe Ana Carolina.

Por último, de tener alguna inquietud relacionada, con gusto quedo atenta a responder.

Atn.,